**Информационное письмо**

В соответствии с положениями Политики по взаимодействию со сторонними организациями и рабочей инструкции к указанной Политике, в АО «Фармимэкс» утвержден перечень документов, запрашиваемых у контрагентов на стадии установления договорных отношений и дальнейшей отгрузки лекарственных препаратов по договорам поставки:

Перечень документов, необходимых для прохождения Комплексной оценки.

1) АНКЕТА КОНТРАГЕНТА (заполняется контрагентом по форме, предоставленной АО «Фармимэкс»);

2) Письмо – подтверждение о соблюдении антикоррупционных обязательств и этических стандартов ведения бизнеса (заполняется контрагентом на бланке организации по форме, предоставленной АО «Фармимэкс»);

3) Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (выписка должна быть выдана не более чем за 1 (один) месяц до направления пакета документов в АО «Фармимэкс»; оригинал);

4) Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) / свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью Сторонней организации);

5) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью Сторонней организации);

6) Устав Сторонней организации (копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью Сторонней организации) или иные учредительные документы;

7) Подтверждение полномочий исполнительного органа Сторонней организации (решение о назначении Генерального директора или иной документ, предусмотренный уставом) (копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью Сторонней организации);

8) Доверенность на лицо, которое будет подписывать договор поставки, в случае, если договор поставки подписывается не Генеральным директором (оригинал);

9) Карточка контрагента (оригинал, заверенный руководителем и скрепленный печатью Сторонней организации);

10) Лицензии, требуемые для реализации продукции, если применимо (копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью Сторонней организации).

11) Справка об исполнении Сторонней организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

12) Баланс формы 1 и формы 2 на последнюю отчетную дату или годовая бухгалтерская отчетность (копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью Сторонней организации).

13) Письмо-заверение, подписанное руководителем и скрепленное печатью Сторонней организации, подтверждающее:

а) Отсутствие судимости и (или) уголовного преследования в отношении лиц, занимающих руководящие должности Сторонней организации и (или) способных оказывать решающее влияние на принятие решений Сторонней организацией (учредители, акционеры);

б) Отсутствие за последние 3 (три) года установленных вступившим в законную силу решением суда и/или решением уполномоченного органа исполнительной власти, ответственного за осуществление надзора в области оборота лекарственных средств, нарушений в области поставок контрафактных, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств или иной продукции, содержащих признаки преступлений;

в) Отсутствие за последние 3 (три) года установленных вступившим в законную силу решением суда и (или) решением ФАС России фактов участия Сторонней организации в картелях, содержащих признаки составов преступлений, предусмотренных ст. 178 УК РФ;

г) Отсутствие документально установленных фактов нарушения Сторонней организацией, ее владельцами, лицами, занимающими руководящие должности, законодательства о противодействии коррупции;

д) Отсутствие за последние 3 (три) года фактов включения Сторонней организации в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) Отсутствие среди лиц, занимающих руководящие должности Сторонней организации, и ее учредителей, а также членов их семей лиц, замещающих государственные должности и имеющих конфликт интересов;

ж) Отсутствие информации о Сторонней организации и ее руководителях в следующих реестрах:

• Списке недействующих юридических лиц (http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/);

• Списке адресов массовой регистрации на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/);

• Списке дисквалифицированных лиц (https://egrul.nalog.ru/);

• Списке организаций – должников (http://fssprus.ru/iss/ip/);

з) Отсутствие по данным информационного ресурса «Картотека арбитражных дел» и ведущегося Федеральной службой судебных приставов списка организаций – должников у Сторонней организации подлежащей взысканию задолженности в размере, превышающем 60 процентов от стоимости активов контрагента

и) Отсутствие задержки платежей в адрес Компании, если таковые были,

к) Наличие антикоррупционной политики и кодекса корпоративной этики или предоставление согласия соблюдать Антикоррупционную политику Компании в части требований о соблюдении законодательства о противодействии коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, а также законодательства об охране здоровья граждан.

14) Выписка из штатного расписания Сторонней организации с перечнем должностей (должности) лиц(а), ответственных(ого) за вопросы качества, и должностные инструкции Сторонней организации (копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью Сторонней организации);

15) Гарантийное письмо Сторонней организации, подписанное руководителем и скрепленное печатью Сторонней организации, о выполнении следующих условий:

а) Наличие возможности осуществлять сбор единиц продукции, в отношении которых поступили жалобы по качеству, и безотлагательно пересылать их в АО «Фармимэкс» (отзыв продукции);

б) Наличие возможности отправлять уведомления об отзыве продукции конечным пользователям;

в) В случае использования Сторонней организацией склада, на котором будет храниться продукция, возможность обеспечения допуска представителей АО «Фармимэкс» для проведения аудитов на склады Сторонней организации.

16) Внутренние документы Сторонней организации, регламентирующие требования к складским помещениям и транспортировке продукции (включая поддержание режима по температуре и влажности на складе и во время транспортировки) (копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью Сторонней организации).