



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

УТВЕРЖДЕНО

Вице-президент

Нижарадзе И.А._____

Президент

Апазов А.Д._____

« ____ » _____ 2019 г.

**Антикоррупционная политика
АО «Фармимэкс»**

Москва 2019 г.

**Обращение Президента Акционерного общества «Фармацевтический импорт, экспорт»
Александра Дмитриевича Апазова**



Уважаемые коллеги!

Компания, в которой вы работаете, и ее руководство делают все от них зависящее, чтобы наша деятельность соответствовала требованиям действующего законодательства.

Из политики, которую вы держите в руках, вы узнаете, какие формы поведения находятся под полным запретом, а какие могут осуществляться только с соблюдением необходимых ограничений. Призываем вас строго соблюдать все изложенные правила.

Александр Дмитриевич Апазов
Президент АО «Фармимэкс»

Определения

| | |
|--|--|
| Должностное лицо | <p>Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">а) лицо, занимающее должность в законодательных, исполнительных или судебных органахб) лицо, занимающее должность в органах местного самоуправленияв) лицо, занимающее должность в государственных предприятиях, организациях и учреждениях, особенно в сфере здравоохраненияг) лицо, занимающее должность в или представляющее международные или межправительственные организации, например, ЮНИСЕФ, ВОЗ <p>Правила взаимодействия с Должностными лицами, предусмотренные настоящей Политикой, распространяются на взаимодействие со Специалистами здравоохранения. Для целей осуществления надлежащего взаимодействия со Специалистами здравоохранения настоящей Политикой в отношении указанного взаимодействия устанавливаются дополнительные требования и ограничения.</p> |
| Законодательство о противодействии коррупции | <p>Законодательные акты Российской Федерации о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма», Уголовный кодекс РФ, а также требования международных конвенций в области противодействия коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, к которым присоединилась Российская Федерация, в частности Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении деловых операций (ратифицирована Федеральным законом от 01.02.2012 г. № 3-ФЗ)</p> |
| Законодательство об основах охраны здоровья граждан | <p>Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»</p> |
| Компания | <p>Акционерное Общество «Фармацевтический импорт, экспорт» (АО «Фармимэкс»), зарегистрированное по адресу: Россия, 125009, Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 7/5, стр. 5</p> |
| Контрагент | <p>Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, закупающий фармацевтическую продукцию у Компании</p> |

**Нарушение
законодательства о
противодействии
коррупции**

Действия, описанные в п. 3 настоящей Политики

Политика

Настоящая Антикоррупционная политика АО «Фармимэкс»

**Специалист
здравоохранения**

Медицинский работник, фармацевтический работник, руководитель медицинской организации, руководитель аптечной организации.

Медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности; либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

Фармацевтический работник – физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и/или розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка.

1. Цель и область применения Политики

- 1.1. Цель настоящей Политики – определение основных принципов деятельности Компании в целях соблюдения Законодательства о противодействии коррупции и Законодательства об основах охраны здоровья граждан.
- 1.2. Требования настоящей Политики распространяются на всю хозяйственную деятельность Компании без каких-либо изъятий.

2. Соблюдение законодательства и этических требований

В настоящей Политике описаны обязательные для работников Компании требования, связанные с соблюдением:

- а) Законодательства о противодействии коррупции;
- б) Законодательства об основах охраны здоровья граждан;
- в) Этических требований Компании к ведению бизнеса.

В ходе исполнения своих должностных обязанностей работники Компании обязаны четко следовать требованиям и процедурам, установленным Политикой.

3. Нарушение законодательства о противодействии коррупции

В соответствии с Законодательством о противодействии коррупции работникам Компании запрещается, в том числе:

- а) **Злоупотребление полномочиями**, а именно использование лицом, выполняющим управленческие функции в Компании, своих полномочий вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам¹;
- б) **Дача взятки** Должностному лицу, в т.ч. через посредника²;
- в) **Посредничество во взяточничестве**, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателя и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки³;
- г) **Коммерческий подкуп**, а именно незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)⁴;
- д) **Посредничество в коммерческом подкупе**, а именно непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или

¹Ст. 201 УК РФ.

²Ст. 291, 291.2 УК РФ.

³Ст. 291.1 УК РФ.

⁴Ст. 204, 204.2 УК РФ.

реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа⁵;

- е) **Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок.** Под подкупом в данном случае понимается незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд⁶;
- ж) **Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд,** то есть попытка передачи Должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в п. е) выше, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа⁷.

⁵Ст. 204.1 УК РФ.

⁶Ст. 200.5 УК РФ.

⁷Ст. 304 УК РФ.

4. Этические требования Компании к ведению бизнеса

В продолжение требований Законодательства о противодействии коррупции, в целях соблюдения Законодательства об основах охраны здоровья граждан, а также в целях сохранения своей репутации, Компания налагает на работников следующие ограничения:

- а) Ограничения при взаимодействии с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения;
- б) Ограничения на участие в политической деятельности;
- в) Ограничения на привлечение посредников и платежи в пользу третьих лиц;
- г) Ограничения на подарки;
- д) Ограничения на благотворительную деятельность и пожертвования;
- е) Ограничения на маркетинговую деятельность;
- ж) Ограничения в связи с командировочными расходами;
- з) Ограничения на участие в конференциях и конгрессах.

4.1. Ограничения при взаимодействии с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения

4.1.1. Взаимодействие с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения осуществляется только в рамках законодательства РФ. Компания не допускает попыток оказывать влияние на решения Должностных лиц и Специалистов здравоохранения. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения должно быть направлено на улучшение положения пациентов, передачу медицинской и(или) научной информации, поддержку исследований, образования.

4.1.2. В частности, Компания и ее работники не должны быть вовлечены в:

- а) Запрещенные законодательством сделки, в том числе:
 - соглашения (устные либо письменные) со Специалистами здравоохранения и медицинскими и (или) фармацевтическими организациями о назначении, выписке или рекомендации пациентам лекарственных препаратов или медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, заключаемых со Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками));
 - соглашения (устные либо письменные) о передаче Специалистам здравоохранения образцов лекарственных препаратов или медицинских изделий для вручения пациентам;
- б) Компрометирующие сделки (дарение, купля-продажа или иные формы передачи имущества, имущественных прав, материальных и(или) нематериальных ценностей, которые могут быть расценены как взятка, коммерческий подкуп либо неправомерное представление в соответствии с Законодательством о противодействии коррупции и(или) Законодательством об основах охраны здоровья граждан);
- в) Иные запрещенные Законодательством об основах охраны здоровья граждан виды взаимодействия со Специалистами здравоохранения, включая, но не ограничиваясь:
 - влияние на Специалистов здравоохранения с целью побуждать их назначать, выписывать лекарственных препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, относящуюся к Компании или лекарственным препаратам или медицинским изделиям Компании, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано или вписано наименование лекарственного препарата или медицинского изделия Компании;

- предоставление недостоверной и (или) неполной информации о лекарственных препаратах, медицинских изделиях;
- посещение Специалистов здравоохранения (медицинских работников) в рабочее время на рабочих местах, за исключением случаев, связанных с участием в порядке, установленном руководителем медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- безвозмездную передачу имущества и(или) имущественных прав;
- безвозмездную передачу материальных и(или) нематериальных ценностей, включая оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха и участие, привлечение к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компании, представителей Компании;
- передачу, обещание, предложение или уполномочивание третьего лица передавать от имени Компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий Специалистам здравоохранения для передачи пациентам;
- взаимодействие, которое может привести к возникновению конфликта интересов у Специалиста здравоохранения;

за исключением взаимодействия со Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками), осуществляемого на основании договоров на проведение клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, а также взаимодействия, связанного с осуществлением Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками) педагогической и(или) научной деятельности.

- 4.1.3. Компания не осуществляет оплату любых расходов за Должностных лиц, Специалистов здравоохранения, их близких родственников или сопровождающих лиц (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение такими лицами за счёт Компании иной выгоды.
- 4.1.4. В случае привлечения услуг любых посредников по работе с Должностными лицами (чиновниками, политиками), а также Специалистами здравоохранения в отношении таких посредников проводится надлежащая проверка, результаты которой оформляются в документальном порядке.
- 4.1.5. Содержание любых операций с Должностными лицами независимо от стоимости и цены предварительно анализируется и одобряется Руководством компании. Такое одобрение фиксируется документально.
- 4.1.6. При запросе государственными органами, Должностными лицами, органами местного самоуправления информации, которая может относиться к конфиденциальной, образцов продукции Компании, документов работники Компании должны проинформировать Руководство компании. Раскрытие информации, передача образцов продукции Компании, документов без согласия руководства Компании запрещено.

4.2. Ограничения на участие в политической деятельности

- 4.2.1. Компания не финансирует никаким способом (будь то пожертвования или иные формы) политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

4.2.2. Работникам Компании не запрещается участие в политической деятельности в соответствии с их убеждениями. Однако такое участие должно происходить в нерабочее время и за пределами инфраструктуры Компании. Участвовать в политической деятельности работники Компании должны в личном качестве. Позиционировать себя как работников Компании при занятии политической деятельностью запрещено.

4.3. Ограничения на привлечение посредников и платежи в пользу третьих лиц

4.3.1. Компания и ее работники не привлекают посредников, партнеров, агентов, Контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого Законодательства о противодействии коррупции.

4.3.2. Привлечение таких лиц для целей, соответствующих законодательству и требованиям настоящей Политики, осуществляется только после проведения необходимой проверки и в соответствии с процедурами, установленными Политикой по взаимодействию со сторонними организациями.

4.4. Ограничения на подарки

4.4.1. Нерегулярное принятие или предложение умеренных деловых подарков может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений. Однако такая деятельность не должна влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые бизнес-решения или создавать риск обвинений в коррупции. В связи с этим в отношении подарков в Компании устанавливается ряд ограничений.

4.4.2. Не допускается дарение подарков от лица Компании:

- а) в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте;
- б) в любой форме Должностным лицам, Специалистам здравоохранения;
- в) являющихся предметами роскоши;
- г) представляющих собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

4.4.3. В целом подарки должны быть:

- а) разумно обоснованными и соразмерными. Стоимость подарка не должна превышать 3000 (три тысячи) рублей;
- б) прямо связанными с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи.

4.5. Ограничения на благотворительную деятельность и пожертвования

Пожертвования и благотворительная деятельность в целом являются важным направлением деятельности Компании. Однако они не должны стать основанием для обвинения Компании и ее работников в коррупции либо незаконного взаимодействия со Специалистами здравоохранения. Поэтому участие Компании в благотворительной деятельности осуществляется в соответствии со следующими правилами:

- а) Компания не осуществляет благотворительную деятельность в целях получения конкурентных преимуществ;

- б) Основанием для пожертвования является получение письменного запроса от нуждающегося лица или в его пользу (от медицинской организации, благотворительной организации, пациентской организации, научной организации и т.д.);
- в) Пожертвования вне зависимости от формы (будь то денежные средства или лекарственные препараты) осуществляются только на основании прямого письменного договора и носят целевой характер;
- г) По окончании мероприятия, для которого предоставлялось пожертвование (курса лечения, мероприятия и пр.) Компания должна запросить и получить отчет о целевом использовании пожертвования;
- д) В Компании должна быть принята политика, регулирующая осуществление благотворительной деятельности.

4.6. Ограничения на маркетинговую деятельность

Компания обеспечивает соответствие всех материалов и мероприятий, связанных с маркетингом и стимулированием, требованиям действующего законодательства, включая антимонопольное законодательство, законодательство о рекламе.

4.7. Ограничения в связи с командировочными расходами

- 4.7.1. Оформление направления работника в командировку и расходов на приобретение билетов, оплату места проживания и суточных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7.2. Размер суточных, а также условия проезда и проживания (класс авиаперелета, вид вагона, класс гостиницы) устанавливаются локальным нормативным актом Компании.
- 4.7.3. В установленных законодательством случаях работник обязан предоставить в бухгалтерию Компании документы, подтверждающие понесенные им в связи с направлением в командировку расходы. Все финансовые операции, связанные с направлением работника в командировку, подлежат обязательному документальному оформлению в соответствии с действующим российским законодательством.

4.8. Ограничения на участие в конференциях и конгрессах

- 4.8.1. Работники Компании могут принимать участие в конференциях и конгрессах, организуемых и проводимых организациями здравоохранения, общественными организациями и объединениями, различными союзами, государственными структурами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и т.д.
- 4.8.2. Для участия в конференции или конгрессе работник сообщает Руководству компании о проведении мероприятия и о стоимости участия в нем (если участие предполагается платным). Если Руководством компании будет принято положительное решение, то на работника возлагается осуществление всех необходимых организационных действий по участию в мероприятии. Участие в платном мероприятии осуществляется только на основании договора. Оплата стоимости участия осуществляется в безналичной форме.
- 4.8.3. При проведении мероприятий для Специалистов здравоохранения (медицинских работников), иных мероприятий, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов информации, организуемых Компанией, ее представителями и (или) финансируемых за счет средств Компании, работники Компании не должны препятствовать участию в указанных мероприятиях иных организаций, которые производят или реализуют лекарственные препараты для медицинского применения со схожим механизмом фармакологического действия, либо создавать дискриминационные условия для одних участников по сравнению с другими участниками, а именно:

- а) предоставлять различное количество времени для выступлений участников, различные по размеру занимаемой площади места для демонстрации образцов лекарственных препаратов для медицинского применения или рекламных материалов о лекарственных препаратах для медицинского применения на экспозициях, стендах, за исключением случаев, если такие условия закреплены в соглашениях этих организаций, их представителей о финансировании указанных мероприятий и обусловлены различными затратами участников на их организацию;
 - б) устанавливать размер взноса для участников мероприятий, превышающий сумму затрат на организацию указанных мероприятий и ведущий к необоснованному ограничению числа их участников.
- 4.8.4. Ответственные за организацию мероприятия работники Компании обязаны обеспечивать доступ к информации о дате, месте и времени проведения указанных мероприятий, планах, программах проведения указанных мероприятий и темах, планируемых для рассмотрения, составе их участников путем размещения соответствующей информации на сайте Компании не позднее 2 (двух) месяцев до начала проведения указанных мероприятий.
- 4.8.5. Ответственные за организацию мероприятия работники Компании не позднее чем за 2 (два) месяца до начала проведения указанного мероприятия направляют в Росздравнадзор информацию о каждом планируемом мероприятии для Специалистов здравоохранения для последующего размещения ее на официальном сайте регулятора.
- 4.8.6. Раскрытие в ходе участия в конференции или конгрессе любой информации (в докладе, в ходе прений или дискуссий, а также при обсуждении в кулуарах) осуществляется работником только по согласованию с Руководство компании в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий. Во время участия в конференции работник должен соблюдать все нормы и принципы делового общения, соблюдать Кодекс корпоративной этики Компании, не проводить любого рода беседы, которые могут отрицательно сказаться на деловой репутации Компании.
- 4.8.7. Вся информация, которая была получена сотрудником Компании в ходе участия в конференции или конгрессе, должна быть изложена после ее окончания Руководству компании. В частности, все информационные бумажные материалы, буклеты, журналы и другая литература, которая была доступна, должна быть передана руководству Компании.

5. Учет и отчетность Компании

- 5.1. Все хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.
- 5.2. В соответствии с положениями действующего законодательства Руководство компании назначает работников, несущих персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
- 5.3. Учетная документация хранится в течение сроков, установленных действующим законодательством, и в соответствии с установленными требованиями предоставляется для проверки налоговым органам, внутренним проверяющим и аудиторам. При этом внутренние проверки производятся в соответствии с применимой СОП, а аудит – в соответствии с действующим законодательством об акционерных обществах и аудиторской деятельности.
- 5.4. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, недопустима.

6. Иные требования

- 6.1. Сотрудникам Компании следует избегать конфликта интересов, то есть ситуаций, в которых интересы работника Компании или сотрудника Контрагента вступят в конфликт с интересами Компании или Контрагента соответственно. При возникновении такого конфликта необходимо немедленно сообщить об этом Руководству компании. В дальнейшем должны быть приняты меры для ликвидации конфликта интересов (например, передача полномочий по ведению дел с Контрагентом другому работнику Компании).
- 6.2. При появлении сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, работники Компании обязаны сообщать об этом Руководству компании. **Руководство Компании гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте Нарушения законодательства о противодействии коррупции.**
- 6.3. Работники Компании обязаны проходить обучение антикоррупционным правилам в соответствии с установленным в Компании порядком.

7. Ответственность за нарушение положений Политики

- 7.1. Политика является локальным актом Компании. В связи с этим каждый из сотрудников Компании должен следовать ей и строго соблюдать все установленные в данном документе требования.
- 7.2. Контроль за надлежащим применением настоящей Политики в Компании осуществляет Вице-президент Компании.
- 7.3. В случае нарушения положений настоящей Политики работник может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым договором и локальными актами Компании. Кроме того, материалы, свидетельствующие о нарушении работником Законодательства о противодействии коррупции, могут быть переданы Компанией в правоохранительные органы для проведения последующего расследования.